

Договор — оферта

по оказанию услуг

Настоящий Договор (в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации) является публичной офертой ИП Войнов Максим Александрович (в дальнейшем — **Исполнитель**) **Заказчику** на оказание посреднических услуг для оформления по поручению **Заказчика** и за счет его средств виз для туристических и иных поездок. В случае принятия изложенных ниже условий **Заказчик**, производящий акцепт этой оферты, осуществляет оплату услуг **Исполнителя** в соответствии с условиями настоящего Договора. Договор размещен на сайте **Исполнителя** по адресу: <https://visa-timevc.ru>

1. Исполнитель обязуется:

- 1.1. Принять от **Заказчика** документы в электронном виде, необходимые для выдачи визы.
- 1.2. Передать документы в электронном виде для оформления виз после оплаты счета **Заказчиком**.
- 1.3. Перечислить консульский сбор для оформления виз.
- 1.4. Получать сведения о выдаче виз и передавать их по телефону или электронной почте или через мессенджеры **Заказчику**.
- 1.5. Не сообщать данные **Заказчика**, указанные при заполнении электронной анкеты и при оформлении заказа на визы, лицам, не имеющим отношения к его исполнению
- 1.6. Передать оформленные документы **Заказчику** с помощью электронных каналов связи в срок до 1 суток после получения их от Миграционных служб/Консульств.

2. Заказчик обязуется:

- 2.1. Ознакомиться с данным договором, условиями оформления виз, включая сроки рассмотрения, и списком необходимых документов на сайте по адресу: <https://visa-timevc.ru>
- 2.2. Предоставить необходимые для оказания услуг достоверные данные.
- 2.3. Оплатить выставленные счета.
- 2.4. Предоставлять актуальные контактные данные для связи (телефон и адрес электронной почты).
- 2.5. Обезопасить **Исполнителя** от любых штрафов, выплат, претензий, судебных

г. Москва

2018г.

разбирательств, которые могут возникнуть в случае несоблюдения им и следующими с ним лицами условий, на которых выдается виза, а также в случае нарушения ими закона или не выезда из страны до окончания действия визы.

3. Акцепт оферты

3.1. Акцепт оферты осуществляется путем оплаты **Заказчиком** всей суммы выставленного **Счета** одновременно и означает полное и безоговорочное согласие **Заказчика** с условиями оказания услуг, определенных **Счетом** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг **Заказчиком** является акцептом оферты, что считается равносильным заключению **Договора** на условиях, изложенных в оферте). Услуги по настоящей оферте предоставляются только при условии полной оплаты **Счета**.

4. Обязанности сторон

4.1. Обязанность **Исполнителя** считается выполненной надлежащим образом с момента отправки **Заказчику** готовых документов по адресу электронной почты, указанному **Заказчиком** (в том числе, если **Заказчик** предоставил неверный или неактуальный адрес электронной почты).

4.2. **Исполнитель** не несет ответственность за действия консульских служб при отказе или задержке в выдаче визы на въезд **Заказчику**. Комиссионное вознаграждение, а также оплата за иные дополнительные услуги НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

4.3. Обстоятельствами, исключаящими ответственность **Сторон** за невыполнение обязательств, являются обстоятельства непреодолимой силы или иные не зависящие от воли **Сторон** обстоятельства.

4.4. **Исполнитель** не несет ответственности за убытки и другие последствия, наступившие в связи с использованием или невозможностью использования услуг по вине **Заказчика** и, соответственно, оплаченные **Заказчиком** услуги, согласно тарифу, указанному в **Счете**, при не потреблении **Заказчиком** услуги не подлежит возврату.

4.5. Все разногласия между **Исполнителем** и **Заказчиком** разрешаются в соответствии с законодательством РФ в суде на территории г. Москвы.

5. Положения о персональных данных

5.1. **Заказчик** гарантирует, что он указал достоверные персональные данные. **Исполнитель** не несет ответственность за любое несоответствие указанных данных действительности.

г. Москва
2018г.

5.1. Оплачивая выставленный счет **Заказчик** дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных, а также гарантирует такое согласие со **Стороны** всех заявителей, указанных в электронных анкетах, на основании которых был выставлен счет.

6. Заявление об ограничении ответственности

6.1. Исполнитель предоставляет услуги по передаче в электронном виде данных на заявителя в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр, а также иные сопутствующие услуги, и ответственен только за выполнение следующих действий:

— принятия электронной копии паспорта, заполненной электронной анкеты, электронных копий сопроводительных документов (далее «Документы») от **Заказчика** и соответствующих визовых/сервисных сборов.

— передачи документов в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр от имени **Заказчика**.

— перечисления консульского сбора для оформления виз.

— получения сведений о выдаче виз и передачи их **Заказчику по телефону или электронной почте**.

— получение электронной визы либо отказ в выдаче визы и передачи их по электронным каналам связи **Заказчику**.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки или ущерб, которые заявитель может понести в результате задержки в обработке или получении визы.

6.3. Решение о выдаче или отказе в выдаче визы является исключительно прерогативой Миграционных служб/Консульств. **Исполнитель** никак не влияет на данное решение.

6.4. Исполнитель использует все возможные меры предосторожности в процессе обращения с Документами заявителей. Однако, **Исполнитель** не несет ответственность перед заявителем за любые Документы, которые были утеряны в результате несчастного случая, хищения, сбоев в работе электронных систем и каналов связи, природных бедствий, иных обстоятельств непреодолимой силы, а также по другим причинам, которые **Исполнитель** не мог предвидеть или проконтролировать.

6.5. Обработка анкеты начинается исключительно после предоставления документов и поступления оплаты **Исполнителю** на банковский счет. Все сроки рассмотрения визовых

анкет начинаются со следующего рабочего дня после поступления оплаты. Визовые анкеты без документов и оплаты НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

6.6. Исполнитель может по своему собственному усмотрению изменить, внести поправки, отменить и отказаться от выполнения любых или всех пунктов и условий, описанных выше, в любое время без предварительного уведомления. Если заявитель не доволен произведенными изменениями, он вправе отказаться от услуг, предоставляемых компанией.

6.7. Любые претензии или споры, возникающие в отношении услуг, предоставляемых **Исполнителем** заявителю, решаются в судебном порядке в судебных органах Российской Федерации.

6.8 В случае оплаты выставленного счета **Заказчик** подтверждает, что он и остальные заявители указанные в заявках и/или его/её (их) представитель перед подачей документов прочитали, поняли и полностью согласились со всеми пунктами и условиями, указанными в настоящем Заявлении об ограничении ответственности.

6.9. Вы можете вернуть оплаченную сумму консульского сбора и сервисного сбора визового центра до отправки документов для оформления визы в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр.

7. Способы оплаты

Оплата услуг производится в электронном виде. **Исполнитель** формирует счёт и отправляет его на электронную почту, указанную **Заказчиком**. **Заказчик** производит оплату счёта удобным для него способом (Visa, Master Card, Яндекс деньги, QIWI, Альфа-клик), после чего на его почтовый ящик приходит электронный чек, подтверждающий статус оплаты.

8. Рассмотрение документов

В течение одного рабочего дня после получения документов и поступления оплаты проводится экспертиза документов. В случае достаточного количества предоставленных документов, документы отправляются в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр, либо **Заказчику** направляется полный комплект документов на подачу комплекта документов в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр той страны, в которую будет запрашиваться виза. При потребности в дополнительных документах заявителю отправляется запрос на них по электронной почте. Все дополнительные документы следует предоставить не позднее 2х рабочих дней.

9. Отказ от услуг

9.1. Для отказа от услуг необходимо написать заявление на электронную почту info@visa-timevc.ru или лично принести в офис. После получения и рассмотрения заявления, деньги возвращаются на карту **Заказчика** или на указанный **Заказчиком** счёт, по предоставленным реквизитам. Заявление на отказ от услуг можно направить не позднее отправки готового пакета документов **Заказчику** через электронные каналы связи, либо, в случае если подача пакета документов в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр осуществляется **Исполнителем**, до момента передачи документов непосредственно в Миграционную службу/Консульство/Визовый центр.

9.2. После отправки документов в Миграционную службу деньги возврату не подлежат.

10. Возврат денег

10.1 Деньги возвращаются по заявлению о возврате денежных средств (заявление в свободной форме). В заявлении указывается причина отмены заказа, реквизиты карты, ФИО как в общегражданском паспорте и как на карте по-английски, расчетный счет и банк, куда необходимо перечислить денежные средства.

10.2. Заявление о возврате с указанием счета для возврата денег нужно прислать по адресу электронной почты info@visa-timevc.ru. В теме письма следует написать: "Возврат денег по счету" и указать номер выставленного счета с квитанции (номер заполненной анкеты), по которой был ранее произведен платеж. Деньги возвращаются в течение 5-ти банковских дней, начиная со следующего дня после получения заявления.

11. Реквизиты:

ИП Войнов Максим Александрович

Юр. Адрес: г. Москва, ул. Голубинская, дом 32/2 кв. 426

Фактический адрес: г. Апрелевка, ул. Фадеева д.20

ИНН: 772853917710

ОГРНИП: 318774600210117

Расчетный счет: 40802 810 5018 2000 0118

г. Москва
2018г.

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. МОСКВА

БИК: 044525593

Корр. Счет: 3010 1810 2000 0000 0593

ОКПО: 0129213733

Телефон: +79164392037 / +79013872911

E-mail: info@visa-timevc.ru

г. Москва

2018г.